



# COMUNE DI PARODI LIGURE

## REGOLAMENTO

per l'istituzione dell'ALBO  
dei "VOLONTARI CIVICI"

(1)

---

<sup>1</sup>Allegato alla delibera C.C. n. 30 del 20.12.2024

# INDICE

ARTICOLO	1	-	OGGETTO .....	3
ARTICOLO	2	-	DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO .....	3
ARTICOLO	3	-	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
ARTICOLO	4	-	REQUISITI RICHIESTI AI VOLONTARI CIVICI ...	4
ARTICOLO	5	-	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	4
ARTICOLO	6	-	REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI .....	5
ARTICOLO	7	-	DISCIPLINA APPLICATIVA .....	5
ARTICOLO	8	-	ASSICURAZIONI .....	5
ARTICOLO	9	-	USO DELLE ATTREZZATURE .....	6
ARTICOLO	10	-	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI .....	6

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

**Il Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Parodi Ligure e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato** disciplina l'insieme di attività prestate da singoli cittadini nella forma del volontariato individuale a favore della comunità in collaborazione con il Comune.

## **ARTICOLO 2 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO**

Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate, da singole persone a favore di persone e nuclei o gruppi, in modo personale, spontaneo, gratuito, con carattere di sussidiarietà e senza fini di lucro.

Il volontariato civico integra, ma non sostituisce i servizi del terzo settore e altri servizi già svolti dall'Amministrazione.

Il servizio civico è svolto in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario ed investe, indicativamente, le attività definite in seguito

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singole persone, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli eventuali regolamenti attualmente in vigore.

## **ARTICOLO 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le attività di volontariato sono svolte nelle seguenti aree di intervento:

- A. Assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, sportive, sociali e ricreative, alle attività di carattere culturale e di carattere sociale ed assistenziale;
- B. Supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- C. Piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne; sfalcio erba in aree comunali.

- D. Monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento di operatori del Comune;
- E. Supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche.
- F. assistenza ingresso/uscita scuola. Assistenza servizio mensa.

I volontari potranno prestare la loro attività in affiancamento e cooperazione con altre associazioni di volontariato, coordinandosi ed uniformandosi alle regole e struttura organizzativa delle associazioni con cui intendono cooperare.

La Giunta Comunale ha facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere coinvolti i volontari.

Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 4 - REQUISITI RICHIESTI AI VOLONTARI CIVICI**

Le persone che intendono svolgere attività di volontariato devono presentare domanda di iscrizione all'Albo.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- Generalità complete
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad 80;
- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- assenze di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la pubblica amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

## **ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'elenco comunale dei Volontari Civici.

La domanda di iscrizione all'elenco comunale dei Volontari Civici, con la dichiarazione di disponibilità, può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente regolamento, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente regolamento.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso gli uffici del Comune di Parodi Ligure.

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'articolo 3.

## **ARTICOLO 6 - REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI**

In seguito all'accoglimento della disponibilità di servizio come Volontario Civico il nominativo verrà iscritto nel Registro comunale dei Volontari Civici.

Per ciascun volontario sono riportati i dati personali, il numero di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata dichiarata la disponibilità.

La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività

Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo personale da portare in modo visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

## **ARTICOLO 7 - DISCIPLINA APPLICATIVA**

L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

## **ARTICOLO 8 - ASSICURAZIONI**

I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati a cura e a spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento delle attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire

durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi, cui potrà rivalere ai sensi e per gli effetti della normativa sulla responsabilità civile.

## **ARTICOLO 9 - USO DELLE ATTREZZATURE**

Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art.3 potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

Tali attrezzature dovranno essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici. Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature assegnate.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un autoveicolo comunale:

- a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva informazione al Comune.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

## **ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.