Al fine di inserire correttamente la Sua posizione contributiva e/o le variazioni della posizione esistente, La invitiamo a presentarsi presso uno degli uffici sotto elencati:

UFFICI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	
SPORTELLO DI NOVI LIGURE: Gestione Ambiente S.p.A. Via Giacometti 22 (Palazzo Comunale) 15067 Novi Ligure (AL) Tel. 0143 - 341057	**SPORTELLO DI TORTONA:** Gestione Ambiente S.p.A. Ex S.S. 35 dei giovi n. 42 (c/o Sede Asmt) 15057 Tortona (AL) Tel. 0131 - 872725
Numero Verde: 800.085.312	
Orari di apertura al pubblico:	
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00	**Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00**

Nel caso di impossibilità a recarsi presso i nostri uffici, può inviare tutta la documentazione, sotto elencata, all'indirizzo e-mail: **tariffa@gestioneambiente.net** congiuntamente al "Modulo dichiarazione" disponibile sul sito internet www.gestioneambiente.net indicando nell'**oggetto della mail COMUNE - COGNOME E NOME - CF**
La documentazione necessaria per completare correttamente l'iscrizione a ruolo, è la seguente:

ATTIVAZIONE

- MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER ATTIVAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto **(N.B. del Legale Rappresentante e la Visura Camerale per le utenze non domestiche);**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO **valori monetari esclusi**;
- COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA **o relativa autocertificazione**;
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI **(N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura)**
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO

CESSAZIONE

- MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER CESSAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE dell'intestatario del contratto **(N.B. del Legale Rappresentante e la Visura Camerale per le utenze non domestiche)**;
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA **o relativa autocertificazione**;
- COPIA DOCUMENTO DI RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA **esclusi valori monetari;**
- **RESTITUZIONE OBBLIGATORIA DEI DISPOSITIVI PER RACCOLTA (contenitori e/o badge)**

SUBENTRO

1. ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE

- MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE **di chi sarà intestatario del contratto**;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO **valori monetari esclusi**;
- COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA **o relativa autocertificazione**;
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI **(N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura)**
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO

2. ALL'ATTUALE INTESTATARIO

- MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE **di chi sarà intestatario del contratto;**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO **valori monetari esclusi**;
- COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA **o relativa autocertificazione**;
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI **(N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura)**
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO

3. UTENZE NON DOMESTICHE

- SUBENTRO/VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE: vd. ATTIVAZIONE (indicando il precedente occupante)

MODULO DICHIARAZIONE

TIPOLOGIA UTENZA			
□ UTENZA DOMESTICA	□ UTENZA DOMESTICA CONDOMINIALE		
Cognome	Nome		
Nato a	il	C.F.	
Residente nel Comune di:		CAP	Provincia
Via/Piazza			n°
Telefono	E-mail		

□ UTENZA NON DOMESTICA			
Ragione Sociale			
SEDE LEGALE: Comune		CAP	Provincia
Via/Piazza			n°
P.I.	C.F.	Telefono	
E-mail / PEC	Codice destinatario Fattura Elettronica		

RECAPITO BOLLETTE c/o		
Comune	CAP	Provincia
Via/Piazza		n°
oppure, in alternativa all'invio a mezzo posta:		
E-mail/PEC		

RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE **(Compilare solo se diverso dal soggetto obbligato)**			
□ LEGALE RAPPRESENTANTE	□ ALTRO_____		
Cognome	Nome		
Nato a	il	C.F.	
Residente nel Comune di:		CAP	Provincia
Via/Piazza			n°
Telefono	E-mail		

DATI IMMOBILE			
UBICAZIONE			
Comune	CAP		Provincia
Via/Piazza	n°	lettera	interno

TITOLO DI POSSESSO			
□ Proprietà o altro diritto reale	□ Comodato d'uso gratuito	□ Locazione finanziaria	□ Locazione (affitto)
Cognome e Nome/Ragione Sociale proprietario:			

DATI CATASTALI					
Tipologia ed uso dei locali e delle aree (allegato A – Utenze non domestiche)	Foglio	Particella Mappale	Subalterno	Categoria Catastale	Mq

NUCLEO CHE OCCUPA/DETIENE L'IMMOBILE (**SOLO PER UTENZE DOMESTICHE**)		
Numero occupanti: _____ Indicare i nominativi di tutti gli occupanti. In caso di mancata denuncia, il numero di occupanti sarà calcolato secondo quanto disposto dal Regolamento.		
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.

TIPOLOGIA DENUNCIA			
□ NUOVA UTENZA	A far data dal_____		
	□ Richiedo la consegna dei dispositivi per la raccolta a domicilio □ Ritiro personalmente i contenitori c/o lo Sportello Tecnico		
□ SUBENTRO	A far data dal_____		
	□ Subentro dei dispositivi per la raccolta del precedente intestatario □ Richiedo la consegna dei dispositivi per la raccolta a domicilio □ Ritiro personalmente i dispositivi per la raccolta c/o lo Sportello Tecnico		
	UTENZE DOMESTICHE		
	Cognome e nome / Ragione Sociale del precedente intestatario:		
	UTENZE NON DOMESTICHE		
	Cognome e nome / Ragione Sociale del precedente intestatario:		
□ CESSAZIONE	A far data dal_____		
	LA PRATICA DI CESSAZIONE NON AVRA' EFFICACIA SE I DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA NON SARANNO RESTITUITI □ Richiedo il ritiro dei dispositivi per la raccolta a domicilio □ Riconsegno personalmente i dispositivi per la raccolta c/o lo Sportello Tecnico		
	UTENZE DOMESTICHE		
	□ Trasferimento di residenza in altro Comune	□ Nel Comune presso altro domicilio	
	Comune	CAP	Provincia
	Via/Piazza		n°
	□ decesso dell'intestatario del contratto		
	□ inagibile		
	□ vuoto, chiuso e privo di allacciamenti		
	UTENZE NON DOMESTICHE		
	□ Trasferimento dell'attività	□ Cessazione dell'attività	
	Nuovo indirizzo di recapito:		
	Comune	CAP	Provincia
	Via/Piazza		n°
□ VARIAZIONE	A far data dal_____		
	□ Nucleo abitativo_ □ Variazione di superficie □ Richiesta di riduzione (Art.____ del Regolamento): _____		

Le consegne dei contenitori saranno effettuate in relazione al calendario di avvio delle zone dei distribuzione.

GESTIONEAMBIENTE

INTEGRAZIONE CONTENITORI
☐ Richiedo il contenitore del VEGETALE (se il servizio è attivo)
Il servizio di raccolta del rifiuto vegetale sarà a pagamento e verrà consegnato un contenitore carrellato da 240 lt con coperchio beige. Ogni singola utenza, in base alle proprie esigenze, potrà richiedere ulteriori contenitori. Le tariffe applicate per il servizio di raccolta del vegetale sono: . • un contributo fisso di € 20,00 l'anno a singolo contenitore consegnato • un costo di € 1,00 a svuotamento per singolo contenitore consegnato.
☐ Richiedo la COMPOSTIERA
La prima compostiera viene consegnata in comodato d'uso gratuito. Le successive compostiere avranno un costo pari a € 30,00 + IVA cadauna.
☐ Rinuncio al contenitore del RIFIUTO ORGANICO (se il servizio è attivo)
al fine di usufruire della Riduzione se prevista dal Regolamento.

SPAZIONE PER ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI

Informativa ai sensi della Privacy

INFORMATIVA EX d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento UE 2016/679

Gestione Ambiente in qualità di titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, garantisce che i dati forniti attraverso la compilazione del presente modello verranno trattati per le seguenti finalità:

-consegna/riconsegna dei dispositivi di raccolta, programmazione delle attività.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'erogazione del servizio.

Informativa completa consultabile presso gli uffici e sul sito internet di Gestione Ambiente.

"Qualora dal controllo di cui all'art.71 DPR 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 DPR 445/2000).
"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi privati dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia" (art.76 445/2000).

Per Gestione Ambiente S.p.a. (Timbro e Firma)	Data , Firma Utente

Il presente modulo debitamente compilato e firmato dovrà essere riconsegnato c/o lo Sportello Tariffa o tramite indirizzo mail tariffa@gestioneambiente.net