

COMUNE DI PARODI LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Prot. 1068

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI IDONEA PROFESSIONALITÀ PER SVOLGIMENTO DI FUNZIONE DI RILEVATORE PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO il presente avviso come di seguito articolato:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. L'Amministrazione procedente è il Comune di Parodi Ligure, Piazza Municipio 5 – 15060 Parodi Ligure (AL), Tel 0143 681105 – Fax 0143 681481, e-mail info@comune.parodiligure.al.it
2. Ai fini del presente avviso si intende:
 - a) per procedura, la procedura prevista nel presente avviso finalizzata all'individuazione della idonea professionalità di cui all'articolo 1, non configurante concorso;
 - b) per partecipanti, coloro che partecipano, eventualmente in pluralità, alla procedura;
 - c) per Regolamento, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Parodi Ligure;
 - D) per Amministrazione, o Comune, il Comune di Parodi Ligure, Amministrazione procedente.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetta procedura per l'individuazione di idonea professionalità di n. 1 figura atta allo svolgimento della funzione di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2022 del Comune di Parodi Ligure, di supporto all'Ufficio Demografico - Statistico del Comune, titolare della funzione.
2. L'oggetto del presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti codice civile, e pertanto, con esclusione di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.
3. Ai sensi del Regolamento l'incarico oggetto del presente avviso non potrà comportare l'affidamento, in capo all'incaricato, di compiti o funzioni di gestione e di rappresentanza dell'Ente.
4. La durata dell'incarico è fissata a fare data dal 25 luglio (avvio della formazione in autoapprendimento) al 22 dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

ARTICOLO 3. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il compenso a vantaggio dell'incaricato è stabilito dal Comune, in coerenza con le misure stabilite dalla normativa di settore e dalle disposizioni emanate dall'ISTAT.
2. In particolare il compenso è determinato in misura forfettaria variabile per le due rilevazioni Areale e da Lista per i questionari correttamente compilati.

3. L'importo del compenso è da intendersi comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'incaricato e, pertanto, non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso per spese vive affrontate nell'esplicazione dell'incarico.
4. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alla normativa vigente.
5. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.
6. In caso di interruzione dell'incarico, non comprovata da gravi motivi, il compenso non è dovuto a titolo di penale per l'indennizzo del danno costituito dalla formazione dell'incaricato.
7. Nel caso di interruzione dell'incarico comprovata da gravi motivi, all'incaricato spetterà il compenso relativo ai questionari correttamente compilati.
8. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazioni, stipulata dall'ISTAT.

ARTICOLO 4. CONTENUTI PECULIARI DELL'INCARICO.

1. Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelle stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore, comprendendo, comunque, le seguenti attività:
 - partecipare agli incontri formativi e completamento di tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
 - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 D.Lgs. 6 settembre 1989 n.322 e s.m.i;
 - svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC inerente alla rilevazione.
2. Nello svolgimento dei compiti di cui al comma 1, l'incaricato è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e al rispetto delle istruzioni impartite durante i corsi di formazione organizzati dall'Istat.

ARTICOLO 5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

1. Possono partecipare alla procedura coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - d) possesso del diploma di scuola superiore di 2° grado o altro titolo equipollente;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet e posta elettronica) ed eventuale esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
 - g) possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura.

ARTICOLO 5 BIS. REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Ai fini della redazione della graduatoria, saranno attribuiti i seguenti punteggi ai requisiti in possesso del candidato alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande:

- a) livello di conoscenza e dei più diffusi strumenti informatici, comprovata da curriculum **(fino a punti 5)**;
 - b) esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici e elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, comprovata dal curriculum **(fino a punti 4)**;
 - c) residenza nel Comune di Parodi Ligure **(punti 2)**;
 - d) possesso del diploma di laurea o diploma universitario, comprovata dal curriculum **(punti 1, anche in caso di pluralità di titoli)**;
2. A parità di punteggio, si darà precedenza secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:
 - a) residenza nel Comune di Parodi Ligure;
 - b) stato di disoccupazione.
 3. In caso di eventuale parità anche relativamente ai criteri di precedenza, sarà data priorità al numero di registrazione al protocollo del Comune.

ARTICOLO 6. DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL BANDO E CONSEGUENZE.

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, indirizzate a: **Comune di Parodi Ligure**, Piazza Municipio 5 – 15060 Parodi Ligure (AL), **dovranno essere presentate direttamente al Comune, in orario di ufficio (da lunedì a venerdì e primo e terzo sabato del mese dalle ore 9,00 alle 12,00), o inviate via PEC all'indirizzo: parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08 luglio 2022.**
2. La domanda si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R., entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo **(08.07.2022)**, **ma non saranno valutate e saranno sottoposte al regime di cui al comma 12 del presente articolo, le domande che, ancorché spedite in tempo utile per Raccomandata Postale ai sensi del comma 1 (e, cioè, entro il 09.07.2022), pervengano al Comune dopo il 11.07.2022; pari a due giorni naturali e consecutivi ulteriori rispetto al termine di scadenza. Resta pertanto inteso che il recapito a mezzo del Servizio Postale rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile come sopraindicato.**
3. Al fine della valutazione del tempo utile di cui al precedente **comma 1** farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.
4. Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente Avviso, **recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), in carta libera**, il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) l'indicazione della procedura cui intende partecipare;
 - b) il nome e il cognome;
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o il possesso del permesso di soggiorno;
 - e) il godimento dei diritti politici;

- f) l'immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - g) la residenza;
 - h) il possesso del diploma di scuola superiore di 2° grado;**
 - i) il possesso di titolo di studio supplementare rispetto a quello della lettera h);**
 - j) le condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza ai sensi dell'articolo 5-bis;
 - k) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura;
 - l) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura.
5. **La domanda deve essere firmata, a pena di inammissibilità della domanda stessa.**
6. Con riferimento al **comma 5 del presente articolo** la firma della domanda di partecipazione **non necessita di autenticazione, ma dovrà essere allegato copia del documento di identità del sottoscrittore.**
7. La **mancata dichiarazione** dei requisiti richiesti al **comma 4 lettere b) c), d), e), f), g), h), del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
8. La **rilevata insussistenza** dei requisiti richiesti al **comma 4 lettere d), e), f), h), del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
9. La **mancata dichiarazione** delle condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza di cui al **comma 4 lettera j) del presente articolo, comporta la non valutazione della preferenza.**
10. Per quanto attiene la dichiarazione di cui al **comma 4 lettera l) del presente articolo**, il Comune **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora per quanto concerne il requisito di cui alla **lettera l)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.
11. **A parziale deroga di quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo al Comune di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erronee.**
12. **Le domande che perverranno oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo, non verranno escluse ma saranno collocate in coda alla graduatoria formata ai sensi dell'articolo 6 e saranno ordinate secondo il criterio della mera priorità temporale.**

ARTICOLO 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno essere allegati **in carta libera** i documenti seguenti:
- a) **titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura** (in originale o in copia conforme ai sensi di legge);
 - b) **il curriculum professionale;**
 - c) **l'eventuale titolo di studio supplementare.**
2. Il titolo di studio di cui alle **lettere a) e c) del comma 1 del presente articolo** potrà essere presentato in originale, o in copia conforme, quest'ultima anche in forma di autocertificazione di conformità della copia.
3. Nel curriculum potranno essere indicati i seguenti elementi, idonei ad attribuire i punteggi indicati nell'articolo 5-bis:
- a) il **livello** di conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;

- b) la **descrizione** della esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.
4. La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 1 del presente articolo comporta la richiesta di integrazione documentale, in relazione ai requisiti ivi contenuti a titolo di ammissibilità della domanda.
5. La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere b) (curriculum) e c) (titolo di studio supplementare) del comma 1 del presente articolo comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

ARTICOLO 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

1. I requisiti di ammissibilità alla procedura, di cui all'articolo 5, sono altresì requisiti per il conferimento dell'incarico.
2. Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico, che è solo programmato, restando la stipula nella valutazione discrezionale e insindacabile in capo al Comune.

ARTICOLO 9. NORME PROCEDIMENTALI.

1. La graduatoria è formata dal Segretario comunale, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e comunicata ai partecipanti.
2. Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio web del Comune.
3. Le comunicazioni ai partecipanti in ordine all'ammissione ed in genere le comunicazioni endoprocedimentali, avvengono tramite lettera, ovvero fax, ovvero telegramma, ovvero notifica, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
4. Il responsabile del procedimento è la Signora Paola Merlo, responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento.
5. Il Comune potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda dei partecipanti.
6. Qualora si riscontrassero irregolarità, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduto dalla nomina il partecipante e convocare il successivo in graduatoria.
7. Il Comune, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della procedura;
 - b) riaprire il termine allorché sia già scaduto;
 - c) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
8. Procedere all'avviamento delle operazioni censuarie nel rispetto delle norme in materia e delle norme finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.
9. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso il Comune di Parodi Ligure e sul sito internet del Comune (www.comune.parodiligure.al.it).
10. Per tutte le informazioni relative all'avviso gli interessati potranno rivolgersi al **Comune di Parodi Ligure** Piazza Municipio n. 5 – 15060 Parodi Ligure (AL) Tel 0143 681105 mail: info@comune.parodiligure.al.it, nei giorni e nelle ore di ufficio (dal lunedì al venerdì e il primo e terzo sabato del mese dalle 9,00 alle 12,00).

ARTICOLO 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

- 1.** Ai sensi **dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:
- a)** le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura per beneficio sociale; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
 - b)** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
 - c)** la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale nomina;
 - d)** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i partecipanti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
 - e)** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli **articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003**, cui si rinvia;
 - f)** soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Parodi Ligure in persona del legale rappresentante.

Dalla Residenza Comunale di Parodi Ligure, lì 11 giugno 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Gian Carlo RAPETTI

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Parodi Ligure dal 11 giugno 2022 e fino al 08 luglio 2022.

**AL COMUNE DI
PARODI LIGURE**

__1__ sottoscritt _____
chiede di essere ammess__ alla procedura, per la individuazione di idonea professionalità per conferimento di incarico per svolgimento funzione di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione anno 2022, di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Parodi Ligure

A TAL FINE DICHIARA DI:

- essere nat__ il _____ a _____
- essere residente a _____ CAP _____ in via _____
- possedere il diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet);
- possedere adeguate conoscenze informatiche ed eventuale esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste
- avere un ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali;
- essere cittadin__ italian__
- oppure essere cittadin_ di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- oppure possedere regolare permesso di soggiorno
- accettare incondizionatamente tutte le norme della procedura;
- che le comunicazioni relative alla procedura devono essere inviate al seguente indirizzo: _____ telefono _____ fax _____
- essere in possesso delle seguenti condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza ai sensi dell'articolo 5-bis dell'avviso pubblico: _____;
- il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura è il seguente: _____ telefono _____

ESIBISCE ALTRESÌ

La seguente documentazione

- titolo di studio _____
- curriculum professionale, sottoscritto dal partecipante
- _____

Luogo e data _____

Firma

Si ricorda di allegare fotocopia documento d'identità