

**COMUNE DI
PARODI LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Prot. n. /2022

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA
SELEZIONE PUBBLICA**

IDENTIFICAZIONE DELLA SELEZIONE-

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVE, PER ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI NUMERO UNO ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA
PROFESSIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C1 PART TIME (24 ORE)**

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Parodi Ligure, Piazza Municipio n. 5 – 15060 Parodi Ligure (AL) Tel 0143 681105 - Fax 0143 681481 - PEC parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it autorità pubblica titolare della procedura

2. INDICAZIONE DELLA SEDE DEL CONCORSO

Sede Municipale di Parodi Ligure – Piazza Municipio n. 5 – 15060 Parodi Ligure (AL)

3. DESCRIZIONE DELL'AREA DEL CONCORSO

vedi planimetria allegato "A"

4. FINALITÀ

indicazioni finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove del concorso

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

articolo 10 comma 9 D.L. 44/2021, convertito, con modificazioni, dalla **L. 76/2021**: a fare data dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'articolo 1 comma 10 lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021, **DFP-0025239-P-15/04/2021**

articolo 9-bis comma 1 lettera i) D.L. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla **L. 87/2021**, introdotto dall'articolo 3 comma 1 D.L. 105/2021, convertito, con modificazioni, dalla **L. 126/2021**: a fare data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9 comma 2, l'accesso ai concorsi pubblici e comma 2-bis: nelle zone giallae arancione, la fruizione dei servizi, lo svolgimento delle attività e gli spostamenti,

limitati o sospesi ai sensi della normativa vigente, sono consentiti esclusivamente ai soggetti in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a), b) e c-bis), e ai soggetti di cui al comma 3, primo periodo, nel rispetto della disciplina della zona bianca

articolo 6 comma 1 D.L. 172/2021, prorogato dall'**articolo 8 comma 5 D.L. 221/2021**: dal 6 dicembre 2021 al 31 marzo 2022, nelle regioni e nelle province autonome di Trento e di Bolzano, i cui territori si collocano in zona bianca, lo svolgimento delle attività e la fruizione dei servizi per i quali in zona gialla sono previste limitazioni sono consentiti esclusivamente ai soggetti in possesso delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a), b) e c-bis) D.L. 52/2021, nonché ai soggetti di cui all'articolo 9-bis comma 3 primo periodo, del predetto D.L. 52/2021

6. DEFINIZIONI

- per **Amministrazione procedente**, il **Comune di Parodi Ligure**, di cui al **paragrafo 2.**;
- per **selezione pubblica**, la procedura pubblica, di natura concorsuale, instaurata e disciplinata nel bando pubblicato in data 17.12.2021
- per **Protocollo** il documento DFP-0025239-P-15/04/2021 indicato all'**articolo 6.**
- per **area concorsuale**, la sede indicata al **paragrafo 3.**
- per **partecipante**, il soggetto che volontariamente partecipa al concorso, nell'osservanza delle regole stabilite per la presentazione della domanda di ammissione, nonché delle regole di partecipazione al concorso previste nel bando;
- per **persona**, qualsiasi persona fisica, non altrimenti identificata, presente nell'area concorsuale;
- per **operatore**, la persona incaricata, a vario titolo, dall'amministrazione procedente, per la gestione di attività inerenti la selezione ai fini del presente piano
- per **bonifica, disinfezione, sanificazione, pulizia** valgono le definizioni del Protocollo

7. PRESIDIO MEDICO PRE TRIAGE

Gestito da personale interno all'Ente

8. PRESCRIZIONI PER I PARTECIPANTI

Nell'osservanza del presente Piano e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica. n. 25239 del 15 aprile 2021, come altresì specificato nei paragrafi seguenti, i partecipanti dovranno:

- a) presentarsi presso la sede concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - d) presentare certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a), b) e c-bis), D.L. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 87/2021 (cosiddetto green pass rinforzato), in corso di validità;
 - e) sottoscrivere e presentare una dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al partecipante stesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione;
 - f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione precedente
- Il mancato rispetto delle prescrizioni sopra specificate comporta l'esclusione del partecipante dalla partecipazione alla procedura concorsuale.**

9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

TEMPERATURA SUPERIORE ALLA SOGLIA DEI 37,5 C° MISURATA IN FASE DI INGRESSO

Qualora la temperatura corporea del partecipante misurata presso il punto di controllo in ingresso (vedi paragrafo 11.) risulti superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra), il partecipante non potrà accedere all'aula concorsuale e gli operatori lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5 C° E/O SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE AL COVID-19 IN FASE DI CONCORSO

Qualora una persona (componente della Commissione, operatore, partecipante) durante la procedura concorsuale manifesti una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione o all'operatore più prossimo; la persona deve essere immediatamente isolata dalle altre persone e deve essere informato l'operatore medico a disposizione (paragrafo 8.), che accompagnerà la persona sintomatica in apposito locale di osservazione (paragrafo 8.). La persona dovrà fare rientro al proprio domicilio tempestivamente e sarà invitata a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nel locale di osservazione fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. Il locale e l'area occupata dalla persona sintomatica

dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

10. CHEK 1. INGRESSO E PUNTO DI CONTROLLO

DOTAZIONE

L'area concorsuale disporrà di punto di ingresso (PDC) ad uso esclusivo dei partecipanti, che sarà allestito, in porzione dedicata dell'area concorsuale, 30 minuti prima dell'orario indicato per l'arrivo dei partecipanti;

in considerazione del numero esiguo di partecipanti (pari a presunti 3), il punto di ingresso potrà essere utilizzato altresì dai componenti della commissione e degli operatori impiegati. 30 minuti prima dell'orario indicato per l'arrivo dei partecipanti, sarà allestito apposito punto di controllo in prossimità dell'ingresso

Presso il PDC sarà presente

- uno o due operatori
- erogatore di gel/liquido lavamani igienizzante
- segnaletica idonea ad evitare assembramenti e mancato rispetto delle distanze di sicurezza (distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona)

L'operatore provvederà affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza.

È cura dell'operatore il mantenimento in efficienza dell'erogatore

PROCEDURE

Presso il PDC sarà presente operatore che rileverà la temperatura di tutti i partecipanti mediante rilevatore elettronico portatile.

Ove in fase di ingresso la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5°C la persona sarà invitata ad allontanarsi dall'area concorsuale, garantendo la tutela dei dati personali.

Ove al contrario la temperatura corporea risulti inferiore ai 37,5 °C, la persona accederà all'area concorsuale.

A richiesta, tali persone potranno attendere in uno spazio isolato l'arrivo di un soggetto di fiducia per il rientro al domicilio. Detto spazio sarà individuato nelle vicinanze del PdC.

Presso il PDC l'operatore provvederà:

- al controllo della domanda di partecipazione che il partecipante deve recare con sé ai sensi dell'articolo 4 punto 10 e dell'articolo 8 punto 5 lettera c) del bando di concorso;
- al controllo della certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a), b) e c-bis), D.L. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 87/2021 (cosiddetto Green pass rinforzato ai sensi dell'articolo 5-ter del bando di concorso), in corso di validità, la cui verifica avverrà mediante app;
- alla consegna della mascherina FFP2, da indossare obbligatoriamente pena l'impossibilità di partecipare alla prova.

Si precisa che, in forza dell'entrata in vigore dell'obbligo, relativamente, fra l'altro, ai concorsi pubblici, del Green pass rinforzato, l'obbligo dell'esibizione del referto di test

antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48 ore antecedenti previsto dal Protocollo si intende superato

La procedura relativa alla mascherina FFP2 prevede che il partecipante:

- igienizzi le mani mediante dispenser presente;
- riceva la mascherina fornita dall'amministrazione precedente, in busta sigillata;
- indossi la mascherina, riponendo la propria tra i propri effetti personali;
- igienizzi nuovamente le mani

al fine di consentire la sostituzione di dispositivi di protezione individuale l'area sarà dotata di un apposito contenitore.

Il partecipante dovrà indossare la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione precedente dal momento dell'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita, pena l'esclusione. Sono ammesse le sostituzioni in caso di rotture, con altra mascherina parimenti fornita dall'amministrazione precedente.

Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del partecipante.

11. CHEK 2 IDENTIFICAZIONE E CONSEGNA MATERIALE

DOTAZIONE

In considerazione del numero dei partecipanti la dotazione consiste:

- un operatore
- un tavolino con schermo in plexiglass anteriore e spazio per passaggio documenti
- erogatore di gel/liquido lavamani igienizzante

PROCEDURA

Una volta terminata la procedura presso il PDC, il partecipante dovrà recarsi, seguendo il percorso a pavimento, presso la postazione di identificazione, consistente nelle seguenti fasi:

- accertamento dell'identità del partecipante (mediante esibizione di documento di identità valido e della domanda di partecipazione);
- registrazione della presenza del partecipante;
- formazione e sottoscrizione di autodichiarazione in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al partecipantestesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione
- spegnimento definitivo del proprio telefono cellulare e di tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (smartphone, computer, tablet, smartwatch, auricolari ecc.) e riporre gli stessi in una propria borsa

I partecipanti con priorità (disabilità, stato di gravidanza) saranno identificati con precedenza

OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Il partecipante, nella presente fase:

- procederà all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- dovrà indossare correttamente e costantemente la mascherina FFP2
- dovrà attendere il proprio turno di identificazione lungo il percorso, rispettando il distanziamento di sicurezza da altra persona di metri 2,5;
- potrà effettuare la procedura di identificazione una volta che il partecipante che lo precede abbia terminato la propria e si sia avviato verso la postazione assegnata

12. CHEK 3. AREA CONCORSUALE

CARATTERISTICHE E RISPETTO REQUISITI

sala all'interno del palazzo municipale (sala consiglio comunale) di dimensioni circa 40 mq idonea a garantire la presenza dei commissari e del singolo partecipante garantendo il distanziamento di 2,5 metri (comunque il rispetto del minimo 2,25 metri) fra tutte le persone presenti

pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

numero 1 servizio igienico destinato in via esclusiva ai partecipanti, dimensionato secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

elevato livello di aerazione naturale;

volumetria minima di ricambio d'aria per ciascuna persona assicurata

DOTAZIONE

Numero di tavoli lunghi adeguato con sedute su unica linea con possibilità di garantire la presenza di partecipanti distanziati di 2,5 metri

Postazione singola o multipla (tavolo e seduta) allestita posizionandola ad un intervallo di distanza da altra postazione non inferiore al minimo di metri 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale in modo che ad ogni partecipante venga garantita un'area minima di 4,50 mq; tale distanza garantirà il criterio di distanza stabilito dalla vigente normativa anche tra il partecipante e l'operatore addetto al controllo e all'assistenza durante il concorso. La postazione della Commissione sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante;

Il tavolo della Commissione sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da uno schermo in plexiglass, con finestra passacarte.

Il servizio igienico sarà provvisto di erogatore di gel/liquido lavamani igienizzante, di cestino gettacarta, e un operatore avrà cura di mantenere il servizio pulito e sanificato;

l'accesso dei partecipanti al servizio igienico sarà limitato a una persona alla volta

PROCEDURA

L'ingresso dei partecipanti all'interno dell'area concorsuale verrà regolato in modo ordinato ai fini di garantire sempre la distanza minima di m. 2,25 da persona a persona

L'operatore provvederà, ove necessario, a scaglionare i partecipanti garantendo il mantenimento della distanza di sicurezza tra i candidati.

La consegna del materiale per il sostenimento della prova a (1 penna biro nera, 2 fogli protocollo timbrati e vistati dal presidente della commissione, 1 busta grande 1 busta piccola con cartoncino per l'identificazione) a ciascun partecipante, avverrà in cartellina di plastica trasparente igienizzabile a cura dell'operatore direttamente al posto assegnato al partecipante

Analogamente avverrà il ritiro ad intervenuto completamento della prova

OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Anche in tale fase i partecipanti dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione procedente (si ribadisce che non sarà consentito, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati);

una volta raggiunta la postazione loro assegnata, il partecipante dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, durante quello della prova fino alla consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita;

il partecipante non potrà consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente.

a partire dall'inizio della prova e fino alla conclusione della stessa, non sarà consentito l'accesso al servizio igienico

13. DEFLUSSO DEI PARTECIPANTI

La procedura di deflusso dei partecipanti dall'area concorsuale sarà gestita dagli operatori invitando all'uscita un partecipante alla volta, in maniera ordinata al fine di garantire il rispetto della distanza interpersonale, prioritariamente garantendo l'uscita degli eventuali candidati con disabilità e in stato di gravidanza. saranno garantite le medesime attività espletate nella fase d'ingresso.

14. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

In attuazione in applicazione del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" prot. n. DFP0025239-P-15/04/2021, nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera, da farsi mediante personale interno;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preliminare dell'area concorsuale, delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi e le maniglie, valida per l'intera durata della sessione giornaliera, da farsi mediante personale interno;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione del servizio igienico valida per l'intera durata della sessione giornaliera, da farsi mediante ditta specializzata, che rilascerà idoneo certificato;

DOTAZIONE:

- **preliminare intervento di sanificazione**
- **1 operatore presente**

all'interno del servizio igienico verrà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere, ove possibile chiuse con apertura a pedale.

Il servizio igienico sarà presidiato e pulito e sanificato dopo ogni singolo utilizzo ad opera di apposito operatore

l'accesso dei partecipanti dovrà avvenire singolarmente

gli interventi di pulizia e sanificazione saranno effettuati garantendo una ventilazione degli spazi nei quali vengono ad essere praticati (evitando anche così l'impatto delle esalazioni dei prodotti sulle persone).

15. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Si rimanda al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede municipale, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede

È disponibile planimetria generale per gli operatori di soccorso, riportante l'ubicazione:

- delle vie di uscita (corridoi, scale, uscite);
- dei mezzi e degli impianti di estinzione incendi;
- dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici e dell'impianto di distribuzione di gas combustibile;

16. INFORMAZIONE AI PARTECIPANTI

I partecipanti riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo delle mascherine loro fornite, attraverso opportuni pannelli informativi ovvero da parte degli operatori addetti alle operazioni concorsuali.

17. FORMAZIONE AGLI OPERATORI

Tutti gli operatori coinvolti nelle procedure del concorso riceveranno adeguata informazione nei giorni precedenti lo svolgimento della prova concorsuale, in particolare afferente l'adozione dei comportamenti utili per contrastare il rischio biologico da SARS-Cov-2, oltre ad una formazione sul corretto utilizzo degli specifici presidi posti in essere all'interno della sede concorsuale.

18. PUBBLICITÀ

Il Presente Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

marzo 2022

Il Segretario Comunale avv. Gian Carlo Rapetti