

**COMUNE DI PARODI LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Prot. n. 2342

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO 1 OPERAIO POLIFUNZIONALE E CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI CATEGORIA PROFESSIONALE B (POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3) PART TIME (30 ORE SETTIMANALI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. 38 in data 01/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di soddisfare il fabbisogno assunzionale di numero un **operaio specializzato** categoria professionale B posizione economica B3 a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali

RICHIAMATA la determinazione S.C. n. 89 del 23/12/2021, con la quale è stata attivata la procedura di assunzione, disponendo l'approvazione del presente bando, in schema;

RENDE NOTO IL PRESENTE BANDO COME DI SEGUITO ARTICOLATO:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Ai fini del presente bando si intende:

- a) per **Amministrazione procedente**, il **Comune di Parodi Ligure Piazza Municipio numero 5 – 15060 PARODI LIGURE (AL) Tel 0143 681105 - Fax 0143 681481- mail info@comune.parodiligure.al.it – PEC: parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it** autorità pubblica titolare della procedura;
- b) per **concorso**, la procedura pubblica, di natura concorsuale, instaurata e disciplinata nel presente bando finalizzata all'individuazione del soggetto da assumere;
- c) per **domanda di ammissione** l'istanza di partecipazione al concorso conforme all'allegato, che il soggetto interessato forma e presenta all'Amministrazione procedente;
- d) per **partecipante**, il soggetto che volontariamente partecipa al concorso, nell'osservanza delle regole stabilite per la presentazione della domanda di ammissione, nonché delle regole di partecipazione al concorso previste nel bando;
- e) per **vincitore**: il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'articolo 10 del bando, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito;
- f) per **idoneo**: il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'articolo 10 del bando, risulta collocato a posto successivo al primo nella graduatoria di merito;
- g) per **Regolamento delle procedure di assunzione**, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi Parte procedure selettive del Comune di Parodi Ligure.

**ARTICOLO 1-BIS. RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PARI
OPPORTUNITÀ E DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI**

1. Il **concorso** garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.
2. Il **concorso** rispetta la L. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, relativamente all'**Amministrazione procedente**.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetto **concorso**, per esami, per la copertura di **numero 1 posto a tempo indeterminato** di categoria professionale **B**, posizione economica iniziale **B3**, con profilo professionale particolare ai sensi dell'articolo 3 comma 7 e dell'Allegato A) al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione professionale del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 31.03.1999 (trattandosi di profilo professionale che, secondo la disciplina del D.P.R. 347/1983, come integrato dal D.P.R. 333/1990, poteva essere ascritto alla V qualifica funzionale), **part time (30 ore settimanali)** con profilatura professionale individuata di addetto all'utilizzo di macchine operatrici complesse, di operaio professionale addetto al verde, con possibilità di successiva formazione ai fini di autista di scuolabus, e, comunque, di servizio tecnico manutentivo nel suo complesso, comprensivo di manutenzioni edili.
2. È in capo al datore di lavoro il potere di variazione delle mansioni nei limiti di Legge, fermo il rispetto della declaratoria della categoria professionale relativa di cui all'Allegato A) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione professionale del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 31.03.1999.
3. La sede di lavoro è costituita dal Comune di Parodi Ligure, ferma restando la possibilità di utilizzo del lavoratore in forma associata, in conformità con il potere di organizzazione in capo all'**Amministrazione procedente**.
4. La decorrenza sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, presumibilmente entro il 01/03/2022.

ARTICOLO 2-BIS. TRATTAMENTO ECONOMICO E REGIME GIURIDICO.

1. Il trattamento economico annuo è quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali di volta in volta vigente.
2. Il trattamento economico comprende il trattamento accessorio attribuito ai sensi della contrattazione aziendale di volta in volta vigente.
3. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto sono quelle stabilite nella misura di legge.
4. La quota assegno per il nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.
5. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ARTICOLO 2-TER. IDONEITÀ FISICA.

1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire, comportanti, fra l'altro, lavoro manuale, il vincitore dovrà essere in possesso di idoneità fisica all'impiego, e, pertanto, l'Amministrazione procedente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, con particolare riferimento a quella inerente la sorveglianza sanitaria prevista dall'articolo 41 D.Lgs. 81/2018 e s.m.i.

ARTICOLO 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

1. Per partecipare al **concorso**, il **partecipante** deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente **bando** per la presentazione della **domanda di ammissione**, dei seguenti requisiti generali:
 - a) possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986);
 - d) godimento dei diritti politici in merito all'elettorato politico attivo;
 - e) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (**articoli 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, articolo 85 comma 1 lettera a) D.P.R 3/1957**), la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) assenza della condizione di decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'**articolo 127 comma 1 lettera d) D.P.R. 3/1951** (testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato), e, cioè, destituzione a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) assenza della condizione di destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
2. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea di cui al **punto 1. lettera a) del presente articolo** sono richiesti, quali requisiti aggiuntivi, ai sensi dell'**articolo 3 D.P.C.M. 174/1994**:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
 - b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, non trova applicazione l'esclusione di cui all'**articolo 2 comma 1 DPCM 174/1994**.
4. Ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono parificati ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea di cui al **punto 1. lettera a) del presente articolo** i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonchè i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

5. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 1. lettera e) del presente articolo** la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
6. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 1. lettera g) del presente articolo** anche l'avvenuto licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 3 BIS. REQUISITI CULTURALI: TITOLO DI STUDIO ED EQUIPOLLENZA.

1. Costituisce requisito di ammissione al concorso, che deve essere posseduto dal concorrente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
2. Ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 D.M. 139/2003 l'adempimento dell'obbligo di istruzione è finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età, con decorrenza a partire dall'anno scolastico 2007/2008 per coloro che hanno conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo nell'anno scolastico 2006/2007.
3. Il possesso di titolo di studio superiore costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente, ai soli fini dell'ammissione, al titolo di studio richiesto dal comma 1 del presente articolo.
4. Per i **partecipanti** in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente **bando**, come previsto dall'articolo 38 D.Lgs. 165/2001, in tal caso il candidato dovendo espressamente dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale ai fini di dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio.

ARTICOLO 3-TER. REQUISITI PROFESSIONALI E ABILITAZIONI: PROFESSIONALITÀ.

1. Costituisce requisito di ammissione al **concorso**, che deve essere posseduto dal **partecipante** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente **bando** per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di **patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B nonché della abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici complesse: a) trattore b) terna (movimento terra)**.
2. Per contro, l'eventuale possesso di **abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria D**, indicato all'**articolo 4 punto 6 lettera d)** e all'**articolo 5 punto 1 lettera d)**, **non costituisce requisito di partecipazione ma unicamente elemento premiale del punteggio finale** secondo quanto all'**articolo 7 punto 9 del presente bando**.
3. Ai sensi del **Regolamento delle procedure di assunzione**, in deroga all'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, non è previsto, in ragione della professionalità relativa alla mansione, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

4. Ai sensi del **Regolamento delle procedure di assunzione**, in deroga all'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, non è previsto, in ragione della professionalità relativa alla mansione, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 4. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI.

1. Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate all'amministrazione procedente **Comune di Parodi Ligure Piazza Municipio numero 5 – 15060 PARODI LIGURE (AL)**, e devono essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 24.01.2022** (pari a trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso in gazzetta ufficiale, e con applicazione dell'articolo 155 codice procedura civile), esclusivamente attraverso l'utilizzo della **posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo PEC: parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it**
2. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **punto 1 del presente articolo** farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del gestore del sistema **della PEC** mediante generazione di ricevuta automatica.
3. La generazione, da parte del gestore del sistema **della PEC**, della ricevuta automatica di cui al **punto 2 del presente articolo** esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a fini di convalida, del numero del protocollo che sarà successivamente attribuito dall'amministrazione procedente.
4. **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura.**
5. Nel caso i files trasmessi tramite PEC risultino illeggibili, si intenderanno come non presentati (NOTA: si richiama l'esclusione di responsabilità in capo all'Amministrazione procedente di cui all'articolo 6 punto 11).
6. Nella domanda, da redigersi in conformità allo schema predisposto dall'amministrazione procedente, **in carta libera, recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre all'indicazione selezione cui intende partecipare:**
 - a) nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 3 comma 1, lettere a)** [possesso della cittadinanza o condizione parificata di cui al **punti 1. lettera a) e 4 dell'articolo 3, osservate le condizioni previste dal punto 2. dell'articolo 3**], **b)** (età), **c)** (regolarità rispetto all'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti), **d)** (godimento dei diritti politici in merito all'elettorato politico attivo), **e)** (assenza di condanne penali costituenti impedimento alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione di cui al **punto 1. lettera e) e 5 dell'articolo 3**), **f)** (assenza della condizione di decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127 comma 1 lettera d) D.P.R. 3/1957, e, cioè,

destituzione a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile); **g)** assenza della condizione di destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ivi compreso il licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione); **con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea**, in aggiunta ai requisiti di cui al **presente punto**, [fatta evidentemente eccezione per la **lettera a) del presente punto**], **altresì: h)** godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza; **i)** adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c)** il possesso del titolo di studio costituente requisito di ammissione (assolvimento dell'obbligo scolastico), di cui all'**articolo 3-bis del presente bando**;
 - d)** il possesso della patente B, nonché della abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici complesse: **a) trattore b) terna (movimento terra)**, nonché della eventuale patente D;
 - e)** l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina;
 - f)** l'accettazione incondizionata di tutte le norme del **bando**, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione procedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
 - g)** il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni oggetto della professionalità da reclutare;
 - h)** il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura, compreso recapito telefonico e, preferibilmente, e-mail, anche non certificata.
- 7. Ai fini del punto 6 del presente articolo non è valida e non è ammessa la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.**
- 8. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta in modalità elettronica ai sensi del punto 10. del presente articolo.**
- 9. In alternativa al punto 8 del presente articolo la domanda può essere sottoscritta in forma cartacea, senza autenticazione, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, e in tale caso deve essere inoltrata in formato pdf.**
- 10. La sottoscrizione digitale della domanda deve avvenire con firma digitale certificata, in corso di validità, e la domanda deve essere formata in formato pdf non modificabile (standard: PDF-A, estensione p7m), affinché l'autore sia identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 6-quater (o, in quanto professionista o impresa, 6-bis) o 3-bis comma 4-quinquies, D.Lgs. 82/2005.**
- 11. Ai fini del rispetto della privacy l'acquisizione al protocollo della domanda comporta l'attribuzione di codice identificativo univoco ed esclusivo attribuito al partecipante, che l'amministrazione procedente utilizzerà nelle fasi successive della procedura del concorso secondo le disposizioni di cui al presente bando, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

12. Fermo quanto previsto ai **punti da 1 a 4 del presente articolo in ordine all'esclusività della presentazione della domanda mediante PEC, la domanda, una volta formata e inoltrata, deve essere stampata e conservata, a cura del partecipante**, e andrà esibita in occasione del sostenimento delle prove, come previsto dall'**articolo 8 punto 4 lettera c)**.

ARTICOLO 4-BIS. VERIFICHE IN ORDINE AI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti devono essere rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
2. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al **concorso** sarà effettuata su tutti i **partecipanti** che saranno risultati idonei.
3. La verifica può essere, altresì, disposta a campione ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 445/2000, in ogni momento della procedura.
4. La verifica di cui al presente articolo compete al responsabile del procedimento, che, in caso di ravvisata insussistenza dei requisiti, procederà a proposta alla Commissione giudicatrice, oppure, in caso di intervenuta conclusione dei lavori di questa, direttamente con proprio provvedimento, l'esclusione del **partecipante dal concorso**.

ARTICOLO 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. **Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:**
 - a) titolo di studio costituente **requisito di ammissione** ai sensi dell'**articolo 3-bis del presente bando**;
 - b) curriculum formativo e professionale, **in formato europeo**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità;
 - c) documentazione comprovante il possesso della abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B, abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici complesse: a) trattore b) terna (movimento terra), costituenti **requisiti di ammissione** ai sensi dell'**articolo 3-ter punto 1**;
 - d) documentazione comprovante il possesso della eventuale abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria D, ai sensi dell'**articolo 3-ter punto 2** costituente elemento premiale del punteggio, ai sensi dell'**articolo 7 punto 9 del presente bando**;
 - e) le certificazioni relative a eventuali **titoli di precedenza o preferenza**.
2. Si precisa che la richiesta di produzione del curriculum di cui alla **lettera b) del punto 1 del presente articolo** è finalizzata alla prova orale.
3. In merito alla presentazione della documentazione a corredo della domanda i files devono recare nomi brevi e privi di caratteri speciali, e non superare la dimensione di 5 MB.

ARTICOLO 5-BIS. TASSA DI CONCORSO.

1. Non è prevista tassa di concorso.

ARTICOLO 5 TER CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

1. Trattandosi di concorso pubblico, si richiede che il partecipante, in occasione delle prove, presenti la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a), b) e c-bis), D.L. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 87/2021 (cosiddetto green pass rinforzato), in corso di validità.

ARTICOLO 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. **Le domande che perverranno oltre il termine di cui all'articolo 4 commi 1 e seguenti saranno escluse.**
2. **In particolare, non verranno comunque ammesse, e pertanto saranno escluse domande che, ancorché iniziate in tempo utile e, cioè, entro le ore 23,59 del giorno 24 gennaio 2022, non siano state accettate dal gestore del sistema della PEC.**
3. **In considerazione della presentazione della domanda mediante posta elettronica certificata, non sarà ammessa, e si intende non presentata, la domanda inviata da una casella di posta elettronica ordinaria (non certificata), oppure da una PEC non intestata all'interessato, anche se indirizzata alla PEC del Comune di Parodi Ligure.**
4. **Non verranno ammesse, e pertanto saranno escluse, le domande nel caso sia omessa alcuna delle dichiarazioni richieste dall'articolo 4 punto 6 lettera b), a propria volta riferito all'articolo 3 punto 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), e, relativamente ai soggetti tenuti, delle ulteriori dichiarazioni riferite all'articolo 3 punto 2, lettere a), b), nonché dall'articolo 4 punto 7 lettere c), d), oppure nel caso in cui, dalle dichiarazioni e dalla documentazione presentata, risulti la non sussistenza, in capo al partecipante, di alcuno dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui all'articolo 3 punto 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) e, relativamente ai soggetti ivi tenuti, di cui all'articolo 3 punto 2 lettere a), b).**
5. **Fermo quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo all'amministrazione procedente di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erranee ai sensi del punto 10 del presente articolo.**
6. **La rilevata insussistenza di requisito richiesto dall'articolo 4 punto 6 lettera c) (possesso del titolo di studio richiesto, di cui all'articolo 3-bis del presente bando), e lettera d) [possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B, di abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici complesse: a) trattore b) terna (movimento terra) di cui all'articolo 3-ter punto 1 del presente bando], comporta la inammissibilità della domanda, o, se rilevata successivamente all'ammissione, la successiva decadenza dalla procedura.**
7. **La mancata allegazione alla domanda della documentazione indicata all'articolo 5 punto 1 lettere a) (titolo di studio) b) (curriculum), c) [abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B, abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici complesse:**

- a) trattore b) terna (movimento terra)] comporta la inammissibilità della domanda, salva la possibilità del soccorso istruttorio di cui al punto 10 del presente articolo.
8. Per contro, la mancata allegazione alla domanda della eventuale patente D, indicata come eventuale, dall'articolo 4 punto 6 lettera d), comporta la rinuncia, ad opera del candidato, al punteggio premiale di cui all'articolo 7 punto 9, senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio.
 9. La mancata allegazione alla domanda della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 6 lettera e) afferente l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina, **comporta la rinuncia, irrevocabile, ad opera del candidato, a fare valere i suddetti titoli.**
 10. A parziale deroga di quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, è previsto il soccorso istruttorio ai fini di regolarizzazione delle attestazioni e allegazioni documentali carenti od erronee, fermo l'obbligo della richiesta regolarizzazione, o integrazione, o esibizione, entro il termine stabilito dall'amministrazione procedente.
 11. Con riferimento alla dichiarazione di cui al **punto 6 lettera h) dell'articolo 4**, fermo restando l'utilizzo del sito web istituzionale al fine delle comunicazioni ai partecipanti secondo quanto disposto dall'articolo 8-bis, si precisa che l'amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al requisito di cui alla **lettera h)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

ARTICOLO 6 BIS. PROCEDIMENTO DI ESCLUSIONE.

1. Ferma la possibilità di soccorso istruttorio di cui al punto 10 dell'articolo 6, in merito alle esclusioni dalla procedura previste dal presente bando, si ricorda che, in tali casi, riflettendo l'esclusione attività vincolata e non configurando autonomo procedimento, ma applicazione delle regole dettate dal bando, *lex specialis*, non è dovuta e non sarà effettuata al partecipante escluso la comunicazione di avvio del procedimento.

ARTICOLO 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

1. L'organo procedente è costituito da apposita **Commissione esaminatrice**, formata da esperti, individuati dall'amministrazione procedente, anche esterni.
2. La **commissione esaminatrice** è competente all'effettuazione di tutte le operazioni del concorso comprese fra le operazioni di ammissione dei partecipanti e la produzione della graduatoria di cui all'articolo di cui all'**articolo 10**.
3. Le prove, indicate all'**articolo 8**, si terranno anche in presenza di un solo partecipante.
4. La **Commissione esaminatrice** dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova.
5. La **Commissione esaminatrice**, al termine della singola prova, attribuirà ai partecipanti punteggi relativi alla prova stessa, espressi in trentesimi.

6. L'idoneità sarà conseguita mediante punteggio minimo di punti 21/30 in ciascuna delle prove, pratica e orale, e, pertanto, non sarà considerato idoneo il candidato che consegue un punteggio inferiore a 21/30 in una delle due prove.
7. Nel caso alcuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo non si provvederà ad assunzione.
8. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi conseguiti dal partecipante nella prova pratica e nella prova orale.
9. Costituisce elemento premiale, comportante un incremento pari al 10 per cento del punteggio complessivamente conseguito ai sensi del **punto 8 del presente articolo**, con arrotondamento all'unità superiore e nel limite massimo di punti 60 conseguibili, il possesso della abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria D.

ARTICOLO 8. PROVE E CALENDARIO.

1. Ai sensi del **Regolamento delle procedure di assunzione**, le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità posta a concorso consisteranno in una prova pratica e in una prova orale, consistente in colloquio, in particolare:
 - a) la prova pratica consisterà in attività tecnico - manuale inerente la professionalità da reclutare;
 - b) la prova orale verterà su nozioni elementari di diritto degli Enti Locali, sulla conoscenza del codice della strada, sui diritti e doveri del dipendente, riferiti al posto messo a concorso.
2. Nel corso della prova orale l'amministrazione procedente si riserva la valutazione delle attitudini, delle competenze concettuali e metodologiche dei partecipanti rispetto al ruolo, estratte dal curriculum.
3. A pena di inammissibilità e di decadenza dal **concorso** il **concorrente**, ove non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione al concorso, dovrà presentarsi presso la Sede Municipale di Parodi Ligure Piazza Municipio numero 5 – 15060 Parodi Ligure (AL):
 - a) **il giorno 16 febbraio 2022, ore 9,30**, ai fini del sostenimento della prova pratica;
 - b) in caso abbia sostenuto la prova pratica, e non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione alla prova orale, **il giorno 23 febbraio 2022, alle ore 12**, ai fini del sostenimento della prova orale.
4. Il concorrente, a fini probatori, dovrà presentarsi munito di:
 - a) idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento);
 - b) certificazione verde Covid-19 di cui all'**articolo 5-ter**;
 - c) copia cartacea della domanda di ammissione secondo quanto prescritto dall'**articolo 4 punto 12**.
5. La mancata presentazione del concorrente ad una qualsiasi delle prove, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile al concorso.
6. Quanto previsto nel punto 4 del presente articolo costituisce, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai concorrenti per l'effettuazione delle prove ed ha valore di notifica.

7. Nel caso il numero di domande ammesse superi le 10, qualora si verifichi la duplice condizione che il numero dei partecipanti ammessi al concorso e che si presentino effettivamente alla data, all'ora e nel luogo indicato al **punto 3 del presente articolo**, sia superiore a 10, la prova pratica avverrà in distinte parti della giornata, o in più giornate.

ARTICOLO 8 BIS COMUNICAZIONI AGGIUNTIVE.

1. **Fermo restando quanto previsto all'articolo 8 in ordine alla preventiva comunicazione delle date delle prove**, e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, a fare data presumibile dal **31 gennaio 2022**, sarà fornita, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso in sede del sito web del Comune sezione concorsi www.comune.parodiligure.al.it comunicazione circa la possibilità, in ragione del numero di domande ammesse, superiore a 10, che la prova pratica possa svolgersi in più sedute; quanto precede fermo restando che, ai sensi del **punto 7 dell'articolo 8**, tale evenienza avrà effettivamente luogo solo ove si presenti il giorno **16 febbraio 2022**, ore 9,30 un numero di partecipanti superiore a 10, in caso contrario avendo luogo la prima prova, la prova pratica, in unica seduta.
2. Unitamente all'avviso di cui al **punto 1 del presente articolo**, e con le medesime modalità ivi previste, sarà comunicato l'elenco dei partecipanti ammessi alla prova pratica, identificati mediante codice identificativo univoco di cui all'**articolo 4 punto 11 del presente bando**.
3. Nel caso non sussistano le condizioni per lo svolgimento della prima prova, prova pratica, in più sedute, vale a dire nel caso il numero dei partecipanti ammessi sia non superiore a 10, e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, a fare presumibile data dal **31 gennaio 2022** sarà data comunicazione, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso in sede del sito web del Comune sezione concorsi www.comune.parodiligure.al.it.
4. In sede di comunicazioni cumulative i partecipanti saranno identificati mediante il codice identificativo univoco attribuito ai sensi dell'**articolo 4 punto 11**.
5. In ogni caso, ove il numero di partecipanti oppure altre circostanze, compresa l'emergenza da pandemia, lo renda opportuno, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, in ogni momento, di variare luoghi, date, orari delle prove, oppure frazionare le prove, oltre che in più sedute della stessa giornata, altresì in più giornate, previa comunicazione ai partecipanti per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso in sede del sito web del Comune sezione concorsi www.comune.parodiligure.al.it.
6. **Quanto previsto nel presente articolo costituisce, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione delle prove ed ha valore di notifica.**
7. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei partecipanti.

ARTICOLO 8-TER. NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE.

1. Durante la prova pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, oppure di mettersi in relazione con altri, e comunque di interferire, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

ARTICOLO 8-QUATER. NORME DI PREVENZIONE PANDEMIA COVID-19

1. Le prove si svolgeranno in presenza, salve le eventuali limitazioni che successivamente saranno emanate ad opera delle competenti autorità, e si svolgeranno nell'osservanza della disciplina al momento vigente in materia di prevenzione da contagio Covid-19, al momento protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021.
2. Il **partecipante**, partecipando volontariamente alle prove, si sottopone incondizionatamente agli obblighi ed ai divieti che saranno dettati a tali fini.

ARTICOLO 9 PRESELEZIONE

1. Non prevista.

ARTICOLO 10. GRADUATORIA.

1. La **Commissione esaminatrice**, al termine delle operazioni, forma la graduatoria di merito dei **partecipanti**, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva costituita dalla somma delle votazioni riportate da ciascun **partecipante**, secondo quanto segue:
 - a) voto conseguito nella prova pratica;
 - b) voto conseguito nella prova orale.
2. A parità di punti si osserveranno le preferenze di cui all'articolo 5 comma 4 D.P.R. n. 487/1994, a condizione che il concorrente abbia esibito le relative prove ai sensi dell'**articolo 4 punto 6 lettera e**).
3. La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale del Comune di Parodi Ligure.
4. È dichiarato vincitore il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Comunale ed è immediatamente efficace.

ARTICOLO 11. ASSUNZIONE.

1. **I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'articolo 4 del presente bando, sono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.**
2. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 19 C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018.
3. In relazione al periodo di prova si opera riferimento alla contrattazione collettiva vigente del comparto.
4. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dall'articolo 17 D.P.R. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le

norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, anche del Comune, compresi il Codice civile e la normativa speciale in materia di lavoro subordinato, compresa la Contrattazione Collettiva del personale del Comparto.

ARTICOLO 12. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Forma di pubblicità del presente concorso consiste nella pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale "quarta serie speciale concorsi ed esami", numero 102 del 24/12/2021 e dell'integrale bando all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi e concorsi a fare data dal 24/12/2021.
2. Il responsabile del procedimento è il segretario comunale Gian Carlo Rapetti.
3. l'amministrazione precedente potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati sulla domanda.
4. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito istituzionale del Comune indicato al **punto 1 del presente articolo**.
5. Per tutte le informazioni relative al **bando** gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Comune di **Parodi Ligure Piazza Municipio numero 5 – 15060 Parodi Ligure (AL) Tel 0143 681105 - Fax 0143 681481, e-mail: info@comune.parodiligure.al.it nei giorni e nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00).**

ARTICOLO 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal **presente bando** si informa che:

- a. i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione precedente;
- b. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c. i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sensibili;
- d. la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e. le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto per la gestione del rapporto medesimo, con espresso previsione in sede di contratto;
- f. è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a

organizzazione internazionale;

- g. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i richiedenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- h. il **titolare del trattamento**, soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Parodi Ligure (AL),
- i. il responsabile **della protezione dei dati DPO** è, **l'avvocato Massimo Ramello, incaricato esterno**;
- j. **si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione**
- k. il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio;
- l. sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- n. la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
- o. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 **Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto
- p. maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo:
<https://privacy.nelcomune.it/comune.parodiligure.al.it>

ARTICOLO 14. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. Il concorso oggetto del presente bando verrà espletata ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale ed alla determinazione del Segretario Comunale indicate in calce, da considerarsi atti fondanti della presente procedura.
2. Sono fatti salvi i poteri unilaterali in capo all'amministrazione procedente, in particolare, la stessa, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, in particolare nel caso di numero di domande ritenuto insufficiente;
 - b) riaprire il termine di scadenza di cui alla lettera a) allorché sia già scaduto;
 - c) modificare la data delle prove e della eventuale preselezione;
 - d) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse, in particolare nel caso di diversa opzione in merito all'assunzione, oppure ai fini di adeguamento alla normativa;
 - e) procedere all'assunzione del vincitore soltanto a condizione che sia conforme alla normativa in materia di assunzioni degli enti locali vigente al momento dell'assunzione stessa.
3. Il presente **bando** non vincola comunque l'amministrazione procedente, che a proprio insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione, anche in presenza di vincitore e di idonei all'assunzione.
4. Nei casi previsti dai **punti 2 e 3 del presente articolo** i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'amministrazione procedente.

Dalla Residenza Comunale di Parodi Ligure, lì 24 Dicembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Gian Carlo RAPETTI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. che sostituisce ad ogni effetto legale la firma autografa