

COMUNE DI PARODI LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Protocollo n. 2102

**AVVISO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL
COMMERCIO, DELL'ARTIGIANATO E DELLE ATTIVITÀ DI NATURA COMMERCIALE
CONNESSE AL SETTORE AGRICOLO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI
SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI**

**In attuazione della deliberazione G.C. n. 52/2022 del 09/11/2022, e in forza della determinazione
S.C. n. 96/2022 SEG del 24/11/2022, approvativa del presente bando**

- 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE** **Comune di Parodi Ligure**, Piazza Municipio 5, 15060 Parodi Ligure (AL), **codice ISTAT 006126 Telefono 0143 681105, Fax 0143 681481, Posta elettronica certificata:** parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it **indirizzo internet** www.comune.parodiligure.al.it
- 2. DEFINIZIONI:** ai fini del presente avviso si intende:
 - (a) per **amministrazione procedente**: il Comune indicato al **punto 1 del presente avviso**;
 - (b) per **contributo**: il beneficio economico di cui al **punto 5 del presente avviso** oggetto di assegnazione mediante la procedura instaurata dal **presente avviso**, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle aree interne ai sensi della normativa indicata al **punto 3 del presente avviso**, assegnato al Comune per l'annualità 2022 nell'ammontare di cui al **punto 4 del presente avviso**;
 - (c) per **attività economiche**: le attività economiche svolte in ambito commerciale, artigianale nonché, per l'anno 2022, di natura commerciale connesse al settore agricolo, dai soggetti individuati e nei limiti definiti **dal punto 6 del presente avviso**;
 - (d) per **richiedente**: il soggetto che partecipa alla procedura instaurata dal **presente avviso**, riflettente i requisiti soggettivi previsti dal **punto 6 del presente avviso**;
 - (e) per **soggetto ammesso**: il richiedente che, a seguito dell'istruttoria di cui al **punto 11 del presente avviso**, con riferimento alla sussistenza dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, risulta ammesso alla procedura;
 - (f) per **beneficiario**: il soggetto ammesso che, a seguito dell'attribuzione del punteggio dal **punto 10 del presente avviso**, risulta assegnatario del contributo
- 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** **D.P.C.M. 24 settembre 2020** (pubblicato nella G.U. 4 dicembre 2020, n. 302), recante ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, di cui all'**articolo 1 comma 65-ter legge 205/2017** (inserito dall'articolo 1 comma 313 legge 160/2019), recante istituzione, nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, di fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022, incrementato, ai sensi dell'**articolo 1 comma 65-quinquies legge 205/2017** (inserito dall'articolo 243 D.L. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 77/2020), di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;

3.1 il contributo concesso ai sensi del **presente avviso** pertiene, e ne osserverà i relativi limiti, il **regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013**, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", nonché del **regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013**, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo

4. DOTAZIONE FINANZIARIA: in forza della risorsa assegnata al Comune ai sensi del D.P.C.M. 24 settembre 2020, la dotazione finanziaria, stanziata con deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2020 del 29.12.2020, ammonta ad **€ 13.481,00, relativamente all'anno 2022**

5. NATURA DEL CONTRIBUTO: misura di sostegno economico consistente in contributo a fondo perduto.

5.1. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del **D.L. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020**, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia e, fermo quanto precede, configura agevolazione rientrante nella tipologia, e, pertanto, soggetta ai relativi limiti, di cui al **regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione in data 18 dicembre 2013**, e di cui al **regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione in data 18 dicembre 2013**, ai sensi del **punto 3. del presente avviso**

6. SOGGETTI AMMISSIBILI: nell'osservanza dell'**articolo 4 del D.P.C.M 24/09/2020** sono ammesse alla procedura le **piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale** nonché del settore agricolo (limitatamente alle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola), **con sede nel Comune, a dotate dei requisiti di cui al presente punto;**

6.1 in particolare, ai fini di ammissibilità il richiedente deve possedere, al momento della presentazione della domanda, e, ove ammesso al contributo, **all'atto della concessione definitiva del contributo**, i seguenti requisiti:

- a) riflettere la natura di **piccola impresa o micro impresa;**
- b) esercitare **attività artigianale e commerciale**, compresa l'attività commerciale connessa all'attività agricola;
- c) avere sede legale e sede operativa nel **Comune di Parodi Ligure;**
- d) essere regolarmente **costituito e iscritto al registro delle imprese;**
- e) non essere **in stato di liquidazione o di fallimento;**
- f) non essere soggetto a **procedure di fallimento o di concordato preventivo;**
- g) non sussistenza, in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci, di cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'articolo 67 D.Lgs. 159/2011;
- g) essere in regola con il pagamento delle imposte municipale unica (IMU) e della TARI per il triennio 2017-2019;

6.2 Inoltre, ai fini dell'ammissibilità di cui al **presente punto:**

- ai fini dell'esercizio dell'attività, artigianale o commerciale, **è indifferente la natura giuridica del soggetto che la esercita;**

- per **piccola impresa** ai sensi del **decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005** si intende l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro;
- per **microimpresa** ai sensi del **decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005** si intende l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 2 milioni di euro;
- per **attività artigianale** si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l'artigianato, **Legge 443/1985**;
- per **attività in ambito commerciale** si rinvia alla definizione della materia "commercio" contenuta nell'**articolo 39 del D.Lgs. 112/1998** (vale a dire: attività di commercio all'ingrosso, commercio al minuto, attività di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti, attività di commercio su aree pubbliche, attività di commercio dei pubblici esercizi, forme speciali di vendita; comprese le attività concernenti la promozione dell'associazionismo e della cooperazione nel settore del commercio e l'assistenza integrativa alle piccole e medie imprese sempre nel settore del commercio);
- **ai soli fini del presente avviso, sono inclusi gli imprenditori agricoli, in relazione allo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola;**

6.3 Per le nuove attività, il richiedente dovrà possedere tutti i requisiti indicati nel presente punto all'atto della concessione definitiva del contributo.

7. INIZIATIVE FINANZIABILI: il contributo sarà concesso nell'osservanza di quanto previsto dall'**articolo 4 del D.P.C.M 24/09/2020**

7.1 il contributo consisterà in:

a) erogazione di contributo a fondo perduto per spese di gestione e/o per mancati introiti, anche connessi all'emergenza da pandemia Covid19 nel corso del 2021, nella misura massima di € 2.700 per ciascun beneficiario, per un totale complessivo di € 10.147,00;

b) erogazione di contributo a fondo perduto per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti per un totale complessivo di € 3.334,00;

7.2 Relativamente alla **lettera a) del punto 7.1** le spese ammissibili sono quelle sostenute dal richiedente nel **periodo compreso tra il 01/01/2021 e il 31/12/2021**, a condizione che siano ritenute, in sede dell'istruttoria di cui al **punto 11 del presente avviso**, pertinenti alla finalità del presente avviso.

7.3 Ai fini della determinazione dell'ammissibilità temporale delle spese rileva la data di emissione della relativa fattura, corrispondente ad una prestazione effettuata cui la spesa si riferisce, fermo restando che il pagamento relativo, che costituisce comunque condizione per l'assegnazione del contributo, potrà avvenire anche in un periodo successivo all'erogazione del contributo stesso, restando cura del beneficiario trasmettere la ricevuta dell'avvenuto **pagamento entro il 31/12/2022 pena la revoca del contributo e il recupero della somma percepita.**

7.4 Ai fini dell'ammissibilità, le spese dovranno inoltre:

- essere riferite al richiedente (**vale a dire la fattura essere intestata all'impresa**);
- essere pagate con mezzo idoneo a garantire la tracciabilità del pagamento (con esclusione pertanto di pagamenti effettuati in contanti, tramite assegno circolare, tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore);

7.5 relativamente alle spese riferite alla **lettera b) del punto 7.1**, non sono ammissibili le spese:

- per acquisto di beni usati;
- per leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- in autofatturazione;
- per lavori in economia;
- fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

8.1. La domanda di contributo deve essere indirizzata al Comune di Parodi Ligure, Piazza Municipio 5, 15060 Parodi Ligure (AL), e deve essere presentata, **entro il termine perentorio, vale a dire a pena di ammissibilità della domanda, del giorno 21.12.2022 entro le ore 12.00**, con una delle seguenti modalità, alternative:

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune, **in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00)**;
- b) per i soli richiedenti che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della **posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo PEC: parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it**

8.2 Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **punto 8.1**:

- a) per la consegna manuale farà fede il timbro rilasciato dall'ufficio protocollo del Comune, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta;
- b) per la spedizione a mezzo PEC la data e l'ora di acquisizione è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

8.3. La domanda, **in carta libera**, dovrà essere redatta in conformità allo schema allegato A al presente avviso, recare sottoscrizione non autenticata, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo al richiedente e **dovrà essere corredata della seguente documentazione**:

- a) prospetti contabili, sottoscritti dal legale rappresentante, da cui risultano le minori entrate e/o maggiori spese da emergenza sanitaria COVID-19 evidenziate nel confronto bilanci esercizi 2019 e 2020 e 2021;
- b) comunicazione per la tracciabilità flussi finanziari Legge 136/2010 (Allegato B);
- c) relazione contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dal **punto 7 lettera b. del presente avviso**, eventualmente corredata da tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il comune e per la comunità ove insediata.

8.4. La **domanda relativa al punto 7 lettera b. del presente avviso** potrà inoltre contenere l'esplicitazione di:

- a) eventuali sinergie con altre attività economiche del territorio comunale;
- b) eventuali effetti "non economici" degli interventi (risparmio energetico per la sede dell'attività, valorizzazione ambientale, incremento dell'occupazione, presenza di personale svantaggiato);
- c) adesione eventuale all'iniziativa avviata nel mese di novembre 2020 dal Ministero dell'Innovazione, d'intesa con Uncem, "Vicini e connessi. Il digitale per l'economia locale" per sostenere i commercianti locali, i negozi di prossimità e le piccole imprese attraverso piattaforme di commercio online e servizi digitali per promuovere le loro attività.

8.5. La domanda, **a pena di inammissibilità**, deve essere **sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa**, e, pertanto, dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

8.6. È **ammissibile una sola domanda di contributo**, e, pertanto, qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

8.7. La domanda di cui al punto 7.1 lettera a) è da intendersi alternativa a quella del punto 7.1 lettera b), pertanto il richiedente potrà formulare istanza o per una o per l'altra, e, conseguentemente, in caso di doppia istanza, l'amministrazione procedente si riserva la scelta di quale valutare.

8.8. In ordine alla presentazione della domanda l'amministrazione procedente **non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi di accesso fisico, informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, fatta salva, nel caso di presentazione mediante PEC, la ricevuta rilasciata dal gestore del sistema, a prescindere dal pervenimento materiale al Comune procedente, per errore di ricezione da parte del sistema del Comune stesso**.

8.9. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e, relativamente a situazioni eventualmente in capo a soggetti terzi, di atto di notorietà ai sensi degli **articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli **articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000** in caso di dichiarazione mendace.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO:

9.1. Le cause specificate come segue determinano la non ammissione della domanda e la decadenza della procedura senza possibilità di regolarizzazione:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine, o con modalità diversa, rispetto a quanto previsto dal punto 8.1 del presente avviso;
- b) la domanda sia redatta su **modello difforme dall'allegato A al presente avviso**;
- c) sia omessa la **documentazione richiesta dal presente avviso**;
- d) la domanda sia redatta in maniera **incompleta e/o non conforme** al presente avviso, salva la possibilità di integrazione con le modalità e nei limiti di cui ai punti 9.2 9.3;
- e) dalle dichiarazioni o dalla documentazione presentate, o da verifiche effettuate, si desuma la non sussistenza, in capo al richiedente, di alcuno dei requisiti di ammissibilità come indicati dal **punto 6. del presente avviso** comportanti l'esclusione dalla partecipazione alla procedura;
- f) la domanda e/o le dichiarazioni non rechino la sottoscrizione del richiedente;

- g) la domanda e/o le dichiarazioni siano a firma di soggetto non dotato del potere di rappresentanza, in violazione di quanto richiesto punto 8.5 del presente avviso.
- 9.2. Comporta, al contrario, possibilità di regolarizzazione documentale mediante soccorso istruttorio, l'omissione parziale, delle dichiarazioni o della documentazione richieste, in particolare nel caso risultino omesse alcune delle attestazioni ivi contenute.
- 9.3. Nel caso di procedura di soccorso istruttorio la regolarizzazione, o la risposta ai chiarimenti richiesti, dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro tre giorni dalla richiesta dell'amministrazione procedente.
- 9.4. Le comunicazioni (da parte dell'amministrazione procedente e in risposta da parte del richiedente) avvengono a mezzo PEC, ma, al solo fine del rispetto del termine di cui al presente punto, possono essere anticipate mediante comunicazione telefonica o mail.
- 9.5. Nei casi di verifica, da parte dell'amministrazione procedente, in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo di prova, compreso il ricorso a enti e soggetti competenti, circa la non veridicità di alcuna delle dichiarazioni operate, è comminata, in via immediata, l'esclusione del richiedente dalla procedura, fatte salve le sanzioni penali ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, e, ove sia stata disposta l'erogazione del contributo, sarà disposto il recupero della somma indebitamente corrisposta, in danno del beneficiario.

10. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

10.1 La dotazione finanziaria a disposizione per l'anno 2022, come indicata nel **punto 4** del presente avviso, verrà assegnata ai soggetti beneficiari mediante l'attribuzione di punteggio che avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- a) relativamente al punteggio dell'iniziativa finanziabile indicata al **punto 7.1 lettera a)** del presente avviso (**contributo a fondo perduto connesso a emergenza covid19** a finanziamento di mancati introiti e/o spese di gestione dotazione € 10.147 complessivi), ripartita proporzionalmente fra i soggetti ammessi, ma con il limite della misura massima di € 2.700 per singolo beneficiario, il punteggio (**massimo 210 punti a singolo richiedente**) sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

a.1) **entità delle restrizioni durante il periodo emergenza sanitaria COVID-19** relativamente al 2021, sulla base del codice ATECO dell'attività prevalente, in forza di chiusura o restrizione dell'attività comunque in vigore nel corso del 2021 in forza dell'emergenza sanitaria COVID-19, stabilite da DPCM o Legge, da decreto-ordinanza del Presidente della Regione, da ordinanza comunale: 2 punti per ogni settimana di chiusura dell'attività; 1 punto per ogni settimana di restrizione dell'attività per un massimo di 50 punti (pertanto punteggio massimo 50 punti);

a.2) **minori entrate durante il periodo emergenza sanitaria COVID-19** relativamente al 2021 rispetto all'anno 2019: 10 punti per minori entrate superiori al 20% + 10 punti per ogni multiplo di 20 per un massimo di 50 punti. Per minori entrate inferiori al 20% 5 punti (pertanto punteggio massimo 50 punti);

a.3) **maggiori spese sostenute per l'adeguamento alle normative anti COVID-19** sostenute e dimostrate nell'esercizio 2021 rispetto all'anno 2019: fino a 500 euro 10 punti, da 501 a 1000 euro 20 punti, oltre 1000 euro 50 punti (pertanto punteggio massimo 50 punti);

a.4) **le seguenti attività conseguono ulteriore punteggio di 50 punti nel caso di unicità dell'attività nei centri abitati di Parodi, Tramontana, Cadepiaggio** relativamente alle seguenti tipologie: bar, ristorante, esercizi di vicinato di generi alimentari, compresi panettiere, di beni di prima necessità (igiene e sanità, prodotti di pulizia), parrucchieri e barbieri (pertanto punteggio massimo 50 punti);

a.5) Alle domande ritenute ammissibili verrà assegnato un punteggio di partenza di 10 punti per il solo fatto di aver presentato la domanda.

b) relativamente al punteggio dell'iniziativa finanziabile indicata al punto 7.1 lettera b) del presente avviso (contributo a fondo perduto per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti euro 3.334 complessivi ripartito proporzionalmente fra i soggetti ammessi, nella misura massima di euro 3.334 per singolo beneficiario, secondo i seguenti punteggi (massimo 100 punti):

b.1) qualità degli interventi per i quali si richiede il contributo. 10 punti ogni € 1.000,00 di spesa di investimento (fermo il limite di 100 punti massimo);

b.2) effetti "non economici" degli interventi (da intendersi quale beneficio aggiuntivo relativamente al valore sociale dell'attività svolta): ulteriori punti 10 ove non raggiunto il limite di 100 punti massimo di cui al punto b.1) e fermo il limite massimo di punti 100);

b.3) sinergie con altre attività economiche del territorio comunale: ulteriori punti 10 ove non raggiunto il limite di 100 punti massimo di cui ai punti b.1 e b.2) precedenti e fermo il limite massimo di punti 100).

10.2 Il riparto proporzionale fra i soggetti ammessi per ciascuna tipologia di intervento [vale a dire relativamente al **punto 7.1** rispettivamente **lettera a.** e **lettera b)**] avverrà secondo la seguente formula: 1) suddivisione dell'ammontare complessivo della dotazione finanziaria per il totale dei punti assegnati a tutti i soggetti ammessi e individuazione del valore economico attribuito al singolo punto (€/punto); 2) moltiplicazione dei punteggi ottenuti dal singolo richiedente per il valore assegnato al singolo punto.

10.3 La somma eventualmente residua come risultante da entrambe le tipologie di intervento [vale a dire relativamente al **punto 7.1** rispettivamente **lettera a.** e **lettera b)**] sarà ripartita proporzionalmente fra i beneficiari, e, pertanto, in deroga al contributo massimo di € 3.334 secondo la seguente formula: 1) suddivisione dell'ammontare complessivo della dotazione finanziaria residua per il totale dei punti assegnati a tutte le imprese ammesse e individuazione del valore economico attribuito al singolo punto (€/punto); 2) moltiplicazione dei punteggi ottenuti dalle singole attività/imprese richiedenti il contributo per il valore assegnato al singolo punto.

11. ISTRUTTORIA E TERMINE DEL PROCEDIMENTO: l'istruttoria delle domande sarà integralmente curata dal **responsabile del procedimento**, che si avvale dell'ufficio comunale.

11.1 All'ufficio comunale è demandato:

a) il controllo della regolarità formale e della completezza della domanda, delle dichiarazioni, della documentazione;

b) in base al contenuto delle dichiarazioni e della documentazione esibite, la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione;

c) l'eventuale soccorso istruttorio in caso di omissioni sanabili, consistente nella richiesta di chiarimenti o integrazioni al richiedente, ad enti e autorità, a soggetti competenti;

11.2 il responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze di cui al punto 11.1, procede:

d) all'attribuzione dei punteggi,

e) in base dell'attribuzione del punteggio, alla formazione della graduatoria;

11.3 il procedimento istruttorio si concluderà entro **10 giorni** a partire dal termine di presentazione delle domande.

12. GRADUATORIA la graduatoria è resa definitiva con determina di approvazione ad opera del responsabile del procedimento, e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale

<https://www.comune.parodiligure.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione>

e all'albo pretorio istituzionale del Comune; tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

13. EROGAZIONE A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria l'amministrazione procedente dispone l'erogazione del contributo entro **giorni 30** a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate)

14. CONDIZIONALITÀ EX ANTE Nel rispetto del D.M. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52 comma 6 L. 234/2012, e s.m.i., pubblicato in G.U. n. 175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, e, relativamente all'agricoltura, nel SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale); a ciascun beneficio assegnato sarà assegnato un "Codice Unico di Progetto" (CUP); ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente **avviso**, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

15. DECADENZA E PENALI: in caso di verificata insussistenza dei requisiti dichiarati al fine dell'attribuzione del punteggio, fatte salve le sanzioni penali per eventuale falsa dichiarazione, il beneficio economico eventualmente assegnato è dichiarato, ad opera dell'amministrazione procedente, decaduto, e ove eventualmente corrisposto, sarà soggetto a recupero

16. ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI E MODULISTICA: per l'acquisizione di informazioni, l'ufficio del **Comune di Parodi Ligure, Piazza Municipio 5, 15060 Parodi Ligure (AL)**, riceve nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 (previo appuntamento telefonico al numero 0143681105); la modulistica è scaricabile dal sito web, unitamente al presente avviso

17. CONTROVERSIE: avverso la presente, costituente atto di attivazione della procedura è proponibile ricorso avanti il T.A.R. Piemonte entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione; tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al Foro di Alessandria, **con esclusione in ogni caso, della devoluzione ad arbitri**

18. FORMA DI PUBBLICITÀ: la forma di pubblicità è costituita dalla pubblicazione all'Albo Pretorio presso il sito web istituzionale del presente avviso e della graduatoria, nell'osservanza delle norme di tutela dei dati personali

19. TERMINI: il termine di presentazione delle richieste e quello previsto per l'istruttoria tengono conto del livello di complessità nella formulazione e nella valutazione della domanda

20. CLAUSOLA INTERPRETATIVA: il presente avviso è diramato nell'esercizio della discrezionalità in capo alla amministrazione procedente, in conformità alla normativa di cui al punto 3., ed in conformità alla situazione socioeconomica del territorio cui si riferisce

21. CLAUSOLA FINALE: l'Amministrazione procedente, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:

- a. prorogare il termine di scadenza della presentazione della domanda;
- b. riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- c. revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente.

Con la partecipazione alla procedura il richiedente accetta, pienamente ed incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza la possibilità di contestazione in merito, compresa la facoltà in capo all'amministrazione procedente di revocare o annullare la procedura senza insorgenza di aspettativa qualificata di sorta in capo al richiedente, e di tale consapevolezza formula apposita dichiarazione in sede di modello Allegato A

22. TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal **presente avviso** si informa che:

- a) i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di individuazione di soggetto beneficiario di beneficio economico pubblico, attivata dall'amministrazione procedente;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto beneficiario di beneficio economico pubblico;
- c) i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sensibili;
- d) la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e) le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto beneficiario di beneficio economico pubblico ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale attribuzione del beneficio, delle eventuali vicende estintive (revoca);
- f) è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'amministrazione procedente implicato nel procedimento e i soggetti

incaricati o istituzionalmente competenti per le verifiche e i controlli, compresi enti e istituzioni; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;

- h) il titolare del trattamento**, soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di **Parodi Ligure (AL)**,
- i) il responsabile della protezione dei dati DPO** è, **l'avvocato Massimo Ramello, incaricato esterno**;
- j) si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione**
- k) il periodo di conservazione dei dati** è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura, con il riversamento nell'archivio;
- l) sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati**;
- m) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere**, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura di individuazione di soggetto beneficiario di beneficio economico pubblico, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- n) la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati** consiste nell'esclusione dalla procedura di individuazione di soggetto beneficiario di beneficio economico pubblico o nella decadenza dalla eventuale assegnazione;
- o) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto
- P) maggiori e dettagliate informazioni** possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla _____ pagina _____ raggiungibile _____ all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.parodiligure.al.it>

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segretario comunale avv. Gian Carlo Rapetti

24. DATA SPEDIZIONE: 25/11/2022

IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO: Gian Carlo Rapetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. che
sostituisce ad ogni effetto legale il documento cartaceo e la firma autografa